

**ATTĪSTĪBAS UN UZŅĒMĒJDARBĪBAS KOMITEJAS  
NOLIKUMS  
(REĢ. NR. 6/2009)**

1. Attīstības un uzņēmējdarbības komiteju 7 locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Ilūkstes novada dome.
2. Attīstības un uzņēmējdarbības komiteju vada tās locekļu ievēlēts komitejas priekšsēdētājs.
3. Attīstības un uzņēmējdarbības komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:
  - 3.1. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;
  - 3.2. nekustamā īpašuma lietām;
  - 3.3. īpašumu un teritorijas izmantošanu;
  - 3.4. teritorijas apstādījumu plānošanu;
  - 3.5. vides pārvaldes struktūru un budžeta izmantošanu attīstības mērķiem;
  - 3.6. starptautisko sadarbību un tūrismu;
  - 3.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju.
  - 3.8. komunālajiem pakalpojumiem;
  - 3.9. teritorijas labiekārtošanu;
  - 3.10. dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par nedzīvojamo telpu nomu;
  - 3.11. nedzīvojamo telpu izmantošanu;
  - 3.12. par satiksmes organizāciju;
4. Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas kārtējās sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī, pirms domes sēdes, katra mēneša pēdējā pirmdienā plkst.14.00. Nepieciešamības gadījumā komitejas priekšsēdētājs var mainīt noteikto sēdes norises grafiku. Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts un Ilūkstes novada iedzīvotāji. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
5. Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 stundu laikā pēc domes priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
6. Attīstības un uzņēmējdarbības komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
7. Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas sēžu norises laiku un vietu var mainīt komitejas priekšsēdētājs.
8. Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību.

9. Par attīstības un uzņēmējdarbības komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību deputātus informē ne vēlāk kā 2 dienas pirms kārtējas komitejas sēdes un ne vēlāk kā 24 stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
10. Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami finanšu komitejas deputātiem ne vēlāk kā divas dienas pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 24 stundas pirms ārkārtas sēdes.
11. Attīstības un uzņēmējdarbības komiteja ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no finanšu komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir finanšu komitejas priekšsēdētāja balss.
12. Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas sēdi protokolē domes lietvedības nodaļas vadītāja, viņas prombūtnes laikā domes priekšsēdētāja nozīmēts pašvaldības administrācijas darbinieks.
13. Ja uz Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc vienas un ne vēlāk kā pēc trīs dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei .
14. Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas locekli var izslēgt no komitejas sastāva, pamatojoties uz viņa rakstveida iesniegumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, vai citos gadījumos. Par komitejas locekļa izslēgšanu no komitejas dome lemj katrā atsevišķā gadījumā.
15. Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
  - 15.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus un kopijas, kas nepieciešamas jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
  - 15.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.
16. Ja attīstības un uzņēmējdarbības komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, tās ierakstulā, un komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
17. Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir komitejas loceklis.
18. Attīstības un uzņēmējdarbības komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna

