

Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOLIKUMS

Daugavpilī

2025.gada 10.aprīlī

Nr.209

Protokols Nr.130., 4.&

AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS KONKURSA PAR GRANTA PIEŠĶIRŠANU UZŅĒMĒJU PROJEKTIEM 2025.GADĀ NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
4.panta pirmās daļas 12.punktu,
50.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Augšdaugavas novada pašvaldības konkursa par granta piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2025.gadā nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā piešķir grantu Augšdaugavas novada pašvaldības (turpmāk - Konkursa rīkotājs) īstenotās grantu programmas komersantu un saimnieciskās darbības veicēju projektiem 2025.gadā (turpmāk - Konkurss) ietvaros.

2. Nolikumā lietotie termini:

- 2.1. grants – Konkursa ietvaros piešķirts finansējums komercdarbības veikšanai;
- 2.2. granta pretendents – fiziska persona, saimnieciskās darbības veicējs, komersants, kas iesniedzis Projekta pieteikumu (1.pielikums);
- 2.3. granta saņēmējs – saimnieciskās darbības veicējs, komersants, kas noslēdzis Līgumu par finansējuma (granta) saņemšanu (2.pielikums) ar Konkursa rīkotāju.

3. Konkursa mērķis ir:

- 3.1. popularizēt un veicināt uzņēmējdarbību Augšdaugavas novada iedzīvotāju vidū;
- 3.2. sekmēt jaunu uzņēmumu izveidi un veicināt esošo uzņēmumu attīstību;
- 3.3. sekmēt jaunu, tai skaitā inovatīvu produktu un pakalpojumu izveidi;
- 3.4. sekmēt sociālās uzņēmējdarbības attīstību Augšdaugavas novadā.

4. Konkursa uzdevumi:

- 4.1. atbalstīt uzņēmējdarbības uzsākšanu vai jau esošas uzņēmējdarbības attīstību;
- 4.2. atbalstīt jaunu darba vietu radīšanu;

- 4.3. atbalstīt jaunu un/vai inovatīvu produktu ražošanu vai pakalpojumu veidošanu;
- 4.4. atbalstīt sociālās uzņēmējdarbības biznesa idejas.

5. Konkursu finansē no Konkursa rīkotāja 2025.gada budžeta. Kopējais šim Konkursam paredzētais granta finansējuma apjoms ir 14 000,00 *euro* (četrpadsmit tūkstoši *euro* 00 centi).

6. Vienam granta saņēmējam noteiktais maksimāli pieļaujamais grants ir 7 000,00 *euro* (septiņi tūkstoši *euro* 00 centi).

7. Maksimāli pieļaujamā granta atbalsta intensitāte ir 90 procenti no attiecināmajām izmaksām. Granta saņēmējam ir jānodrošina vismaz 10 procentu līdzfinansējums.

8. Grants tiek piešķirts Konkursa kārtībā.

9. Projekta pieteikumu vērtēšanu veic Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija), kuru izveido, pieaicinot speciālistus no citām iestādēm un institūcijām, balstoties uz Augšdaugavas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu.

II. *De minimis* atbalsta nosacījumi

10. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk - Komisijas regula Nr.2023/2831). *De minimis* atbalstu šī Nolikuma ietvaros piešķir līdz 2025.gada 31.decembrim.

11. Komisija veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.

12. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

13. Pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas tiek pārbaudīts, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos 3 gados no atbalsta piešķiršanas dienas saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.

14. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajai "viena vienota uzņēmuma" definīcijai.

15. Atbalstu Konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu komercdarbības atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota.

16. Konkursa rīkotājs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts [atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam].

17. *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 gadus no līdzfinansējuma kā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.

18. *De minimis* atbalsta uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

19. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Konkursa rīkotājam saņemto nelikumīgo komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

III. Granta pretendētājam noteiktās prasības

20. Konkursā var piedalīties granta pretendenti, kas ir fiziskas vai juridiskas personas, kuras īsteno vai plāno īstenot projektu Augšdaugavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un, kuru statuss uz projekta realizācijas uzsākšanas - Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu - parakstīšanas brīdi ir:

20.1. fiziska persona, kura pirms Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu parakstīšanas ir reģistrējusi saimniecisko darbību;

20.2. saimnieciskās darbības veicējs, kurš agrāk nav saņēmis Augšdaugavas novada pašvaldības grantu;

20.3. komersants, kurš agrāk nav saņēmis Augšdaugavas novada pašvaldības grantu.

21. Projekta pieteikumu nevar iesniegt granta pretendents:

21.1. kuram ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai pasludināts maksātnespējas process,

21.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro* 00 centi) netiek ņemta vērā),

21.3. kas savu saimniecisko darbību plāno:

21.3.1. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē,

21.3.2. azartspēļu vai derību nozarē,

21.3.3. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē,

21.3.4. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē,

21.3.5. nozarē, kas ir saistīta ar vienu vai vairākām šādām preču grupām: šaujamieroči, munīcija, radioaktīvās vielas, ķīmiskās vielas, dzelzs un tērauda ražojumi, atkritumi, mēslošanas līdzekļi, kuriem piemēro muitas procedūru, zāles, narkotisko vielu prekursori, nāvessoda izpildei, spīdzināšanai vai citādei nežēlīgai, necilvēcīgai vai pazemojošai rīcībai vai sodīšanai paredzētās preces, kultūras priekšmeti, kuru izvešanai no Kopienas muitas teritorijas ir nepieciešama izvešanas atļauja, savvaļas dzīvnieku un augu sugu īpatņi (CITES preces), savvaļas dzīvnieku sugu kažokādas, kaķu un suņu kažokādas, izstrādājumi no roņiem,

22. Konkursa ietvaros netiek atbalstītas šādas darbības:
- 22.1. sistemātiski darījumi ar vērtspapīriem un nekustamajiem īpašumiem;
 - 22.2. sprāgstvielu un ieroču ražošana vai tirdzniecība;
 - 22.3. ārvalstu braucieni;
 - 22.4. atalgojumi, pabalsti un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām (piemēram, pabalsti, biļetes, dāvanas u.tml.);
 - 22.5. jau pabeigtiem darbiem/projektiem;
 - 22.6. projektiem, kuriem ir politisks, militārs vai diskriminējošs raksturs;
 - 22.7. kas neatbilst spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.

23. Grants netiek piešķirts pretendentiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras (saskaņā ar Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrēto informāciju) ir darba tiesiskajās attiecībās ar konkursa rīkotāju.

24. Pretendents nodrošina projekta aktivitāšu ieviešanai līdzfinansējumu ne mazāk kā 10 procentu apmērā no projekta idejai piešķirtās Konkursa programmas summas. Par līdzfinansējumu Konkursa ietvaros netiek uzskatīts brīvprātīgā darba ieguldījums, degvielas iegādes izmaksas, transporta un telpu nomas izdevumi, pieteikuma sagatavošanas izmaksas un atalgojums.

25. Grantu piešķir pretendentiem, kuru projekti paredz ieguldījumus uzņēmējdarbības uzsākšanai, attīstībai un paplašināšanai, paredzot finansējumu pamatlīdzekļu (t.sk. programnodrošinājuma) un mazvērtīgā inventāra iegādei, būvmateriālu iegādei, kā arī mārketinga pasākumiem.

26. Par neatbilstošām tiks atzītas izmaksas, kas radušās pirms līguma noslēgšanas ar Konkursa rīkotāju par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai.

27. Grants jāapgūst ne vēlāk kā līdz 2025.gada 15.decembrim.

IV. Konkursa izsludināšana un projektu iesniegšana

28. Konkurss ir atklāts projektu Konkurss, tajā var piedalīties visi pretendenti, kas noteikti šā Nolikuma 20.punktā un kas atbilst šā Nolikuma 21. un 22.punktā noteiktajām prasībām.

29. Konkurss tiek izsludināts Augšdaugavas novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Augšdaugavas Novada Vēstis" un Konkursa rīkotāja tīmekļa vietnē www.augsdaugavasnovads.lv, kur tiek norādīta šāda informācija:

- 29.1. Konkursa rīkotājs;
- 29.2. Konkursa nosaukums;
- 29.3. Konkursa pieteikuma iesniegšanas vieta, e-pasta adrese;
- 29.4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
- 29.5. kontaktinformācija.

30. Projekta pieteikuma veidlapa (1.pielikums) un Nolikums ir pieejami www.augsdaugavasnovads.lv un Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes, 31.kabinetā, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401.

31. Projektu pieteikumi iesniedzami klātienē Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālajā pārvaldē, 20. kabinetā, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401, vai sūtot uz elektroniskā pasta adresi- pasts@augšdaugavasnovads.lv.

32. Konkurssam iesniegtais Projekta pieteikums ir ierobežotas pieejamības informācija.

V. Projekta pieteikuma noformējums

33. Projekta pieteikums sastāv no šādām sastāvdaļām:

33.1. Projekta pieteikuma (1.pielikums);

33.2. uzskaites veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” (izdruka no sistēmas) vai Projekta pieteikumā norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta *de minimis* veidlapas identifikācijas numuru;

33.3. produkta/pakalpojuma piedāvājumā iesaistīto darbinieku dzīves un darba apraksta (CV);

33.4. ja projekta realizēšana skar citas fiziskas vai juridiskas personas īpašuma tiesības, jāiesniedz rakstisks apliecinājums, ka īpašnieks piekrīt projekta realizēšanai un darbībai viņa īpašumā.

34. Ja Projekta pieteikumu sagatavo papīra formā:

34.1. to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas prasības, t.i. saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;

34.2. papildus jāiesniedz pieteikuma kopija elektroniskā formātā, tai jābūt sagatavotai DOCX, XLSX vai PDF formātā. Elektroniskā pieteikuma kopija iesniedzama kādā no elektronisko datu nesējiem kopā ar pieteikumu. Projekta pieteikuma elektroniskās kopijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst Projekta pieteikuma oriģinālam;

34.3. to iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras drukātiem burtiem un skaidri salasāmi jānorāda “Projekta pieteikums Augšdaugavas novada pašvaldības grantu konkursam uzņēmējiem 2025. gadā”.

35. Ja projekta pieteikumu iesūta elektroniski, tad Projekta pieteikumu un papildus iesniedzamus dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

36. Projekta pieteikums jāparaksta projekta iesniedzēja pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības. Ja Projekta pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām uzņēmumā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.

37. Komisijai ir tiesības pieprasīt precizējumus Projekta pieteikumam.

38. Ja projekta realizēšana skar citas fiziskas vai juridiskas personas īpašuma tiesības, granta piešķiršanas gadījumā uz Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu parakstīšanas brīdi jābūt nomas vai patapinājuma līgumam uz termiņu ne mazāku par trim gadiem.

VI. Projektu pieteikumu vērtēšana

39. Vērtēšana notiek divās kārtās:

39.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Projekta pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums). Pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu;

39.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Projekta pieteikuma atbilstība Kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums). Vērtēšana notiek izmantojot punktu metodi un tiek vērtēti tikai tie pieteikumi, kas tika virzīti uz otro kārtu.

40. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļu sastāva.

41. Vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim sniedzot savu vērtējumu. No sniegtiem vērtējumiem tiek rēķināts vidējais aritmētiskais, kas tiek noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata. Pieteikuma vērtēšanas kopsavilkumu apstiprina visi Komisijas locekļi.

42. Komisijai ir tiesības prasīt papildus informāciju vai skaidrojumu par projekta pieteikumu, kā arī uzaicināt granta pretendentu klātienē prezentēt iesniegto projektu un atbildēt uz Komisijas jautājumiem.

43. Komisijai ir tiesības rosināt pārcelt Projekta pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas no atbalstāmajām uz neatbalstāmajām izmaksām.

44. Komisijai Projektu pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa izteikšanai.

45. Par Konkursa uzvarētājiem pasludina granta pretendentes, kuri ieguvuši augstāko vidējo punktu skaitu un kuru kopējā granta summa nepārsniedz plānoto finansējumu. Grantu nepiešķir tiem pretendentiem, kuri saņem mazāk par 9 punktiem.

46. Ja projekta pieteikumi saņēmuši vienādu punktu skaitu, tad par uzvarētāju lemj Komisija balsojot.

47. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem viena mēneša laikā pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa noslēgšanās.

48. Komisijai ir tiesības apstiprināt projektu ar papildus nosacījumiem.

49. Komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek iesniegts apstiprināšanai Konkursa rīkotājam.

50. Pēc Konkursa rīkotāja Konkursa rezultātu apstiprināšanas Konkursa rezultāti tiek rakstiski paziņoti visiem Konkursa dalībniekiem, nosūtot e-pastu uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

51. Komisijas priekšsēdētājs:

51.1. organizē Komisijas darbu atbilstoši šim Nolikumam;

51.2. pēc iepazīšanās ar Projekta pieteikumu un, saskaņojot sēdes laiku ar Komisijas locekļiem, sasauc un vada Komisijas sēdes;

51.3. paraksta protokolus un Komisijas lēmumus.

52. Komisijas locekļi piedalās Komisijas sēdēs klātienē un vērtē Projekta pieteikuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisijas locekļi paraksta "Apliecinājumu pieteikumu vērtētājiem" (5.pielikums).

53. Komisijas tiesības:

53.1. uzaicināt pretendentu uz projekta izvērtēšanas sēdi;

53.2. ierosināt izmaiņas projekta budžetā vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus;

53.3. no projekta iesniegšanas dienas līdz projekta realizēšanai un gala atskaites apstiprinājumam veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, saskaņojot pārbaudes laiku ar projekta īstenošanu;

53.4. veikt piešķirtā grantu izlietojuma kontroli.

54. Komisijas pienākumi:

54.1. apliecināt ar parakstu personiskās intereses neesamību konkrēta pretendenta izvēlē;

54.2. neizpaust informāciju par Projekta pieteikumā un gala atskaites dokumentācijā uzrādītiem uzņēmuma finanšu datiem;

54.3. sagatavot lēmumu par grantu piešķiršanu projekta realizācijai;

54.4. uzglabāt grantu saņēmēja iesniegtos dokumentus atbilstoši Regulas 6.panta 4.punktā noteiktajam.

55. Ja divi vai vairāki Projektu pieteikumi ieguvuši vienādu punktu skaitu, uzvarētāju nosaka balsojot. Balsošanā visiem Komisijas locekļiem ir vienlīdzīgs balss. Ja balsošanā radies vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, papildus balss tiek piešķirta par projektu pagastā ar augstāku bezdarba līmeni (pēc oficiālās Nodarbinātības Valsts aģentūras Augšdaugavas filiāles statistikas par iepriekšējo mēnesi), un atkārtota vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošās balss tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.

VII. Grantu saņemšanas kārtība un realizēto projektu gala atskaites iesniegšana

56. Grantu pretendenti pēc konkursa rīkotāja lēmuma pieņemšanas par Konkursa rezultātu apstiprināšanu un grantu piešķiršanu paraksta Līgumu par finansējuma (grantu) saņemšanu (turpmāk – Līgums) ar Konkursa rīkotāju (2.pielikums). Pretendenti uzglabā visu dokumentāciju, kas saistīta ar šo grantu, saskaņā ar Komisijas regulas 6.panta 4.punktu.

57. Pirms Līguma ar konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa uzvarētājs iesniedz šādus dokumentus:

57.1. uzņēmuma reģistra apliecības kopiju (ja tāda ir izsniegta);

57.2. uzņēmuma bankas rekvizītus (ja tas nav norādīts Projekta pieteikumā);

57.3. nomas vai patapinājuma līgumu uz termiņu ne mazāku par trim gadiem (ja projekta realizēšana skar citas fiziskas vai juridiskas personas īpašuma tiesības).

58. Ja Projekta pieteikuma iesniedzējs 30 dienu laikā no paziņojuma par granta piešķiršanu saņemšanas neiesniedz 57.punktā minētos dokumentus un nenoslēdz Līgumu, grants netiek izmaksāts.

59. Grants tiek uzskatīts par piešķirtu ar brīdi, kad ir pieņemts Augšdaugavas novada pašvaldības domes lēmums par pašvaldības līdzfinansējuma (granta) piešķiršanu.

60. Granta izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti 80 procenti no granta summas divu nedēļu laikā pēc Līguma parakstīšanas. Atlikušie 20 procenti no granta summas tiek izmaksāti pēc tam, kad granta saņēmējs iesniedzis atskaiti par visu piešķirtā granta izlietojumu un līdzfinansējuma ne mazāk kā 10 procenti apmērā no piešķirtā granta.

61. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt grantu, ja granta pretendents:

61.1. jebkādā veidā ir maldinājis konkursa rīkotāju;

61.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;

61.3. nav ievērojis šajā Nolikumā noteiktos termiņus.

62. Konkursa rīkotājs var pieprasīt atmaksāt izmaksāto grantu vai granta avansu, ja granta saņēmējs:

62.1. nav iesniedzis granta izlietojuma izdevumu apliecinājošos dokumentus, t.sk. rēķins, pavadzīme, čeks, kvīts, maksājuma uzdevums, pakalpojuma līgums un akts par tā izpildi vai citus dokumentus;

62.2. nav iesniedzis Gala atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;

62.3. tam piešķirto grantu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Līgumā;

62.4. izmantojot vairākus pretendentes, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai vai veicis valsts atbalsta apvienošanu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros;

62.5. piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;

62.6. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav īstenojis pieteikumā minētās aktivitātes;

63. Iestājoties kādam no šā Nolikuma 62.punktā minētajiem gadījumiem, 20 darba dienu laikā pēc Konkursa rīkotāja pieprasījuma vēstules saņemšanas, granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu Konkursa rīkotāja norādītajā kontā.

64. Granta saņēmējs tiek uzraudzīts 3 gadus projekta ieviešanas laikā un darbība Augšdaugavas novada teritorijā sekmīgi jānodrošina vismaz 3 gadi no projekta realizācijas laika.

65. Sabiedrības informēšanas nolūkos Konkursa rīkotājam ir tiesības publicēt informāciju par granta saņēmēju savā informatīvajā izdevumā, tīmekļa vietnē, sociālo tīklu profilos u.c.

66. Granta saņēmējam ir pienākums iesniegt Konkursa rīkotājam Gala atskaiti par piešķirto grantu un izdevumus attaisnojošu dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem līdz 2025.gada 15.decembrim.

VIII. Kontroles mehānisms

67. Konkursa rīkotājam ir tiesības Līguma darbības laikā veikt pārbaudes granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

67.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

67.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību Projekta pieteikumā un Līgumā minētajam;

67.3. komercdarbības norisi.

68. Konkursa rīkotājam ir tiesības programmas ieviešanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par projekta atbilstību Projekta pieteikumā iesniegtai informācijai un tirgus situācijai.

69. Konkursa rīkotājam ir tiesības granta saņēmējam pieprasīt brīvā formā aizpildīt saimnieciskās darbības novērtējuma anketu un iesniegt papildu informāciju par Projekta pieteikumā norādīto aktivitāšu realizācijas gaitu.

IX. Gala atskaite

70. Gala atskaite ietver sastāvdaļas:

70.1. Gala atskaite (6.pielikums);

70.2. Gala atskaitē pievieno apliecinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas (līgumi, rēķini, akti, čekī, pavadzīmes u.tml.);

70.3. informācija par Projekta pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijas rezultātā no jauna radītajām darba vietām Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā;

70.4. Citi projekta īstenošanu pamatojoši dokumenti, attēli.

71. Kopijas apliecinājums noformējams atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

X. Gala atskaites noformēšana

72. Projekta Gala atskaite jānoformē datorrakstā, latviešu valodā.

73. Gala atskaiti iesniegšanai elektroniski gatavo kā vienu visu iesniedzamo dokumentu kopīgu datni, kuru paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

1.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2025.gada 10.aprīļa nolikumam Nr.209
 (protokols Nr.130., 4.&)

Projekta pieteikuma veidlapa

Projekta nosaukums	
---------------------------	--

Informācija par pretendentu:

Pieteikuma iesniedzējs ir: <input type="checkbox"/> Fiziska persona <input type="checkbox"/> Juridiska persona

Fiziskai personai			
Vārds, uzvārds			
Deklarētā dzīvesvietas adrese			
Personas kods			
Tālrunis		E-pasts	
Tīmekļa vietnes adrese			

Juridiskai personai		
Uzņēmuma pilns nosaukums		
Juridiskā adrese		
Faktiskā adrese		
Reģistrācijas Nr.		
Tālrunis	E-pasts	
Tīmekļa vietnes adrese		
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)		

Projekta īstenošanas vieta Augšdaugavas novadā (adrese/nekustamā īpašuma kadastra numurs)	
---	--

2. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

2.1. Īss projekta idejas apraksts (apraksts līdz 1200 zīmēm)	
--	--

2.2. Projekta idejas nozare:

- tūrisms un ar to saistītās nozares;
- transports un uzglabāšana;
- ražošana:
- metālizstrādājumu ražošana;
 - koksnes, koka un korķa izstrādājumu ražošana;
 - pārtikas produktu un dzērienu ražošana;
 - datoru, elektronisko un optisko iekārtu ražošana;
 - lauksaimniecības produktu pārstrāde;
 - cits _____;
- informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;
- cits _____

2.3. Projekts ir vērsts uz sociālās uzņēmējdarbības iniciatīvas īstenošanu:

- jā
- nē

2.4. Produkta/ pakalpojuma vispārīgs apraksts

Nozīmīgākā informācija par produktu/pakalpojumu, t.sk. produkta izgatavošanai/ pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās darbības, izejvielas, produkta unikalitāte Augšdaugavas novadam, Latgalei, tehnoloģijas salīdzinājums ar citām alternatīvām, konkurētspējīgākie

<p><i>tehniskie risinājumi, galvenie (tehniskie) raksturlielumi, iecerētās darbības atbilstība Augšdaugavas novada teritorijas plānojumam (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 2000 zīmēm)</i></p>	
<p>2.5. Inovatīvi risinājumi <i>Nozīmīgākā informācija par produkta/pakalpojuma inovācijas līmeni, t.sk. par jaunām zinātniskās, tehniskās, sociālās, kultūras vai citu jomu idejām, izstrādņēm un tehnoloģijām, kas tiks īstenotas produktā/pakalpojumā (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</i></p>	
<p>2.6. Cenu politika <i>Nozīmīgākā informācija par produktu/pakalpojumu cenas veidošanas pamatprincipiem, t.sk. vienas vienības pašizmaksa, vienas vienības cena gala pircējam; plānotais pārdošanas apjoms pirmajā un otrajā gadā (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</i></p>	
<p>2.7. Darba vietas:</p> <p><input type="checkbox"/> viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks saglabātas darba vietas:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 1 darba vieta;</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 2 vai vairāk darba vietas.</p> <p><input type="checkbox"/> viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks radītas jaunas darba vietas:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 1 darba vieta;</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 2 vai vairāk darba vietas.</p>	
<p>2.8. Esošās iestrādes <i>Jau paveiktais veiksmīgai projekta realizācijai, piemēram, pretendenta īpašumā esošā tehnika/iekārtas, stabila pieeja izejvielām; cilvēkresursu pieredze un kompetence, izplatīšanai</i></p>	

<p><i>nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences, piegādātāju apraksts, to izvēles pamatojums, noslēgtie telpu/iekārtu īres vai zemes nomas līgumi uzņēmējdarbības vajadzībām, noslēgtie nodomu protokoli par pakalpojuma/preču realizāciju. Pievienot apliecinājošo dokumentu kopijas.</i> (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</p>	
<p>2.9. Mērķa tirgus <i>Nozīmīgākā informācija par tirgu/potenciālajiem klientiem, t.sk. tirgus lielums, potenciālo klientu raksturojums, preču galvenā piegādes vieta/pakalpojumu saņēmēju ģeogrāfiskā novietojuma apraksts</i> (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</p>	
<p>2.10. Konkurētspēja <i>Nozīmīgākā informācija par produkta/pakalpojuma konkurētspēju, t.sk. vispārīgs salīdzinājums ar tiešajiem un/vai netiešajiem konkurentiem, nozares kopējās attīstības tendences un konkrētā produkta vieta tajās, cenas un kvalitatīvās atšķirības.</i> (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</p>	
<p>2.11. Plānotās aktivitātes jeb darbības <i>(norādīt informāciju par projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm, kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots/pilnveidots, apraksts līdz 1500 zīmēm)</i></p>	

3. PROJEKTA IZMAKSAS UN FINANSĒŠANAS AVOTI

3.1. Plānoto izmaksu tāme:

Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksu aprēķins	Izmaksas (euro)
A – iekārtas, preces*		
<p>A1</p> <p><i>Norādiet iekārtas/preces nosaukumu, vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>A2</p> <p><i>Norādiet iekārtas/preces nosaukumu, vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>[..]</p> <p><i>Norādiet iekārtas/preces nosaukumu, vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas.</i></p>		
B - pakalpojumi		
<p>B1</p> <p><i>Norādiet pakalpojuma nosaukumu, pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>B2</p> <p><i>Norādiet pakalpojuma nosaukumu, pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas.</i></p>		

[..] <i>Norādiet pakalpojuma nosaukumu, pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas.</i>		
C - būvmateriāli		
C1 <i>Norādiet būvmateriālu nosaukumu, skaitu, būvmateriālu izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas.</i>		
C2 <i>Norādiet būvmateriālu nosaukumu, skaitu, būvmateriālu izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas.</i>		
[..] <i>Norādiet būvmateriālu nosaukumu, skaitu, būvmateriālu izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas.</i>		
Kopējās projekta izmaksas (A+B+C), euro:		

*Līguma izpildes laikā objektīvu apsvērumu dēļ atļauts mainīt iekārtas/preces vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus vai piegādātāju.

3.2. Projekta finansēšanas plāns

Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti.

Finanšu avots	Kopsumma (euro)	Procentdaļa (%)
Konkursa rīkotāja finansējums, euro (ne vairāk kā 7 000,00 euro)		

Pretendenta līdzfinansējums, <i>euro</i> (ne mazāk kā 10 procenti no granta summas)		
KOPĀ, <i>euro</i> :		

3.3. Pretendenta apliecinājums

Pretendents apzinās, ka piešķirtais līdzfinansējums uzskatāms kā *de minimis* atbalsts, uz kuru attiecināmi Komisijas 2023.gada 13.decembra regulas Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam noteikumi.

Pretendents vienlaicīgi ar šo pieteikumu iesniedz Veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku (saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr.715 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība" 21.punktu.) vai norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru: **ID. Nr.** _____

Sniegto informāciju apstiprinu un piekrītu šajā veidlapā norādīto datu

uzglabāšanai un apstrādei saskaņā ar norādītajiem mērķiem:

Pārzinis: Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde, adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts: pasts@augšdaugavasnovads.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: datu aizsardziba@augšdaugavasnovads.lv.

Personas datu apstrādes mērķis: pārbaudīt pieteicēja identitāti, izvērtēt pieteikuma atbilstību un līguma noslēgšana par finansējuma saņemšanu.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: datu subjekta rakstveida iesniegts pieteikums, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b), c) un e) apakšpunkts: apstrāde nepieciešama, līguma ar datu subjektu noslēgšanai un izpildei, uz pārzini attiecināmā juridiskā pienākuma izpilde un lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās pilnvaras.

Papildus informāciju par personas datu apstrādi Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālajā pārvaldē var iegūt Augšdaugavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.augšdaugavasnovads.lv sadaļā personas datu aizsardzība vai klātienē Augšdaugavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

Vārds, Uzvārds,
Amats (juridiskai personai)

Paraksts

Datums

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

2.pielikums

Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2025.gada 10.aprīļa nolikumam Nr.209
(protokols Nr.130., 4.&)

Līgums Nr. _____
par finansējuma (granta) saņemšanu (projekts)

Vieta, 2025.gada

Augšdaugavas novada pašvaldība, (turpmāk – Pašvaldība), tās izpilddirektora(Vārds, Uzvārds) personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un
....., kuru pārstāv (Vārds, Uzvārds) no otras puses (turpmāk - finansējuma saņēmējs), (turpmāk abi kopā - Puses) saskaņā ar Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2025.gada 10.aprīļa lēmumu Nr.3029 “Par Augšdaugavas novada pašvaldības konkursa par grantu piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2025.gadā nolikuma apstiprināšanu un konkursa organizēšanu” un ņemot vērā to, ka grants tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13.decembra Komisijas Regulu Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis atbalstam* (turpmāk - Komisijas Regula Nr.2023/2831), noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma mērķis

1.1. Līguma mērķis ir piešķirt finansējumu Augšdaugavas novada pašvaldības konkursa par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2025.gadā (turpmāk – konkurss) finansējuma saņēmējam projekta “.....” īstenošanai nekustamā īpašumā Augšdaugavas novada (adrese).

1.2. Grants izlietojams tikai un vienīgi atbilstoši projekta pieteikuma veidlapai (1.pielikums).

2. Līguma priekšmets

2.1. Pašvaldība piešķir finansējuma saņēmējam granta veidāeuro (..... eurocenti) projekta “.....” īstenošanai Augšdaugavas novadā atbilstoši finansējuma saņēmēja konkursa projekta pieteikumā plānotajai izmaksu tāmei.

2.2. Finansējumu saskaņā ar Līgumu Pašvaldība piešķir finansējuma saņēmējam šādā kārtībā:

2.2.1. 80 procenti no finanšu līdzekļiem, kas ir euro (..... euro..... centi) Pašvaldība izmaksā finansējuma saņēmējam kā avansa maksājumu projekta īstenošanai, divu nedēļu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

2.2.2. atlikušo summu, kas ir euro (..... euro.....centi) Pašvaldība izmaksā finansējuma saņēmējam divu nedēļu laikā pēc atskaišu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un vismaz 10 procentu līdzfinansējuma izlietojuma pamatojumu.

2.3. Pašvaldībai ir tiesības samazināt Līguma 2.2.2.apakšpunktā noteikto piešķiramo finansējuma līdzekļu apjomu, ja tiek konstatēts, ka Pašvaldībai iesniegtajos attaisnojuma

dokumentos iekļautās summas neatbilst projekta pieteikumā plānotajai izmaksu tāmei vai nepamatoti pārsniedz tirgus cenas.

2.4. Samaksa tiek veikta bankas pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādīto finansējuma saņēmēja bankas kontu.

3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

3.1. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:

3.1.1. īstenot aktivitātes, kas minētas projekta pieteikumā;

3.1.2. saņemt grantu maksājumus no Pašvaldības saskaņā ar Līguma noteikumiem;

3.1.3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas projekta pieteikuma tāmē, nepalielinot projekta pieteikumā un Līgumā norādīto grantu summu, kā arī nepalielinot nolikumā minēto atbalsta intensitāti.

3.2. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:

3.2.1. avansa maksājumu izlietot četru mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas brīža un iesniegt Pašvaldībai dokumentu kopijas, kas apliecina avansa maksājuma izlietojumu atbilstoši projekta pieteikumā iesniegtajai plānoto izmaksu tāmei. Viena mēneša laikā pēc avansa maksājuma izlietojuma izlietot atlikušo grantu summu un finansējuma saņēmēja līdzfinansējumu, un iesniegt dokumentu kopijas, kas apliecina visa piešķirtā grantu un līdzfinansējuma izlietojumu atbilstoši projekta pieteikumā iesniegtajai plānoto izmaksu tāmei un sagatavot Gala atskaiti. Gala atskaiti un iesniegtos dokumentus Pašvaldība izskata divu nedēļu laikā un, atskaites apstiprināšanas gadījumā, izmaksā atlikušo grantu maksājumu;

3.2.2. Pašvaldībai pēc pieprasījuma reizi gadā iesniegt apstiprinātu gada pārskata kopiju vai gada ienākumu deklarācijas kopiju 3 gadus no projekta realizācijas laika;

3.2.3. nodrošināt Pašvaldībai iespējas veikt uzraudzību un kontroli finansējuma saņēmēja darbības vietā līdz 2028. gada 15. decembrim, kā arī nodrošināt Pašvaldības prasību izpildi saistībā ar veikto pārbaudi par komercdarbības norisi un brīvu piekļūšanu ar finansējuma saņemšanu saistītiem dokumentiem, materiālām vērtībām un informācijai;

3.2.4. Līguma darbības laikā rakstveidā paziņot Pašvaldībai par izmaiņām finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontakta informācija, juridiskā adrese, kontaktpersonas maiņa, atbildīgās amatpersonas maiņa, bankas rekvizīti) 3 darba dienu laikā pēc to maiņas;

3.2.5. pēc Pašvaldības pieprasījuma rakstveidā iesniegt papildus informāciju par projekta īstenošanas gaitu un finanšu līdzekļu izlietojumu;

3.2.6. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar finansējuma saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;

3.2.7. iesniegt Gala atskaiti par piešķirto finansējumu ne vēlāk kā līdz 2025. gada 15. decembrim, atbilstoši konkursa nolikuma prasībām;

3.2.8. ja ir notikusi finansējuma nepamatota izlietošana saskaņā ar Līguma 3.3. punktā minēto, atmaksāt nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus Pašvaldībai 20 darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas;

3.2.9. ja Finansējuma saņēmējs darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta "a", "b"; "c"; vai "d" apakšpunktā, tas apņemas veikt šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu, kā norādīts Komisijas Regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktā.

3.2.10. Konkursa ietvaros saņemto grantu neapvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu komercdarbības atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota.

3.3. Finansējuma saņēmējs apņemas atgriezt saņemto finansējumu šādos gadījumos:

3.3.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus, t.sk. rēķins, pavadzīme, čeks, kvīts, maksājuma uzdevums, pakalpojuma līgums un akts par tā izpildi vai citus dokumentus;

3.3.2. nav iesniedzis Gala atskaiti Līgumā 3.2.7.punktā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;

3.3.3. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Līgumā;

3.3.4. izmantojot vairākus pretendentes, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai vai veicis valsts atbalsta apvienošanu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros;

3.3.5. piešķirto finansējumu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;

3.3.6. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav īstenojis pieteikumā minētās aktivitātes;

3.3.7. ja tiek pārkāpti Komisijas Regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai saņemto nelikumīgo komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

4. Pašvaldības tiesības un pienākumi

4.1. Pašvaldībai ir tiesības:

4.1.1. pieprasīt un saņemt no finansējuma saņēmēja visu informāciju par no Līguma izrietošo saistību izpildes gaitu, t.sk.:

4.1.2. veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja komercdarbības norises vietā, lai pārliecinātos par iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā un komercdarbības norisi;

4.1.3. pieprasīt aizpildīt saimnieciskās darbības novērtējuma anketu pēc 6 mēneši ilga projekta ieviešanas perioda, kurā iekļaujama informācija par projekta pieteikumā ietvertās informācijas atbilstību konkrētā brīža situācijai, un pieprasīt citu papildus informāciju;

4.1.4. pieprasīt un saņemt Grantu atmaksu no finansējuma saņēmēja šā Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

4.2. samazināt izmaksājamo granta summu, ja:

4.2.1. Pašvaldībai iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas neatbilst tirgus cenai;

4.2.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kas norādīts šajā Līgumā;

4.2.3. ir saņemts atbilstošs finansējuma saņēmēja iesniegums.

4.3. Pašvaldībai ir pienākums:

4.3.1. veikt granta maksājumus finansējuma saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;

4.3.2. izskatīt Gala atskaiti un finansējuma saņēmēja iesniegumus 30 dienu laikā no to saņemšanas Pašvaldībā;

4.3.3. kontrolēt finansējuma saņēmēja rīcības atbilstību konkursa nolikumam.

5. Līguma grozījumi

5.1. Grozījumus Līgumā var veikt tikai Pusēm savstarpēji vienojoties.

5.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un stājas spēkā, kad finansējuma saņēmējs un Pašvaldība tos abpusēji parakstījuši.

6. Dokumentu glabāšana

6.1. Finansējuma saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 gadus no līdzfinansējuma kā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Komisijas Regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam;

6.2. Finansējuma saņēmējs uzglabā visus ar grantu saņemšanu saistītos dokumentus atbilstoši normatīvajiem aktiem par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu.

7. Informācijas apmaiņa

7.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa sakarā ar Līgumu ir veicama rakstiski, un nosūtāma vēstulē pa pastu kā vienkāršs pasta sūtījums uz Līgumā norādītajām adresēm vai šādām e-pasta adresēm:

7.1.1. Pašvaldības e-pasta adrese – pasts@augstaugavasnovads.lv ;

7.1.2. finansējuma saņēmēja e-pasta adrese -

7.2. Paziņojumi, kas nosūtīti no Līguma 7.1.1. un 7.1.2.apakšpunktā minētajām elektroniskajām adresēm, ir saistoši Pusēm bez paraksta.

7.3. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā septītajā dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

8. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Pašvaldība var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot finansējuma saņēmēju, ja izpildās, kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:

8.2.1. ja finansējuma saņēmējs piešķirto grantu vai tā daļu izlietojis personiskā labuma gūšanai, nevis projekta īstenošanai;

8.2.2. finansējuma saņēmējs nav izpildījis Līguma saistības noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pašvaldībai pieprasītos dokumentus;

8.2.3. finansējuma saņēmējs sniedzis nepatiesu informāciju Pašvaldībai, saistībā ar Līgumu vai projekta īstenošanu;

8.2.4. ja finansējuma saņēmējam ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai pasludināts maksātnespējas process.

8.3. Ja Līgums tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma 8.2.1. vai 8.2.2. vai 8.2.3.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt piešķirtos līdzekļus Pašvaldībai 20 darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

9. Pušu atbildība

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

9.2. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

10. Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana

10.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.

10.2. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.3. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

11. Pārējie nosacījumi

11.1. Kontaktpersonas:

11.1.1. finansējuma saņēmēja kontaktpersona: e-pasts:, tel.:

11.1.2. Pašvaldības kontaktpersona:, e-pasts:..... tālr.:

11.2. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens izsniegts finansējuma saņēmējam, otrs - Pašvaldībai. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks;

11.3. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Augšdaugavas novada pašvaldība

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

Reģistrācijas Nr. 40900036310

Maksājumu veicējs:

Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde

Reģistrācijas Nr. 90009117568

Banka Valsts kase

kods TREL LV22

konts LV37TREL9807280440200

Finansējuma saņēmējs

.....

Adrese.....

Reģistrācijas Nr.....

Banka.....

konts.....

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

3.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2025.gada 10.aprīļa nolikumam Nr.209
 (protokols Nr.130., 4.&)

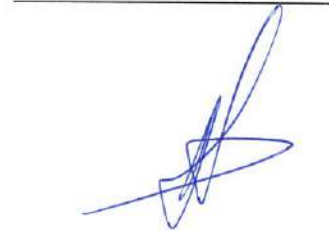
Administratīvo vērtēšanas kritēriju veidlapa

Nr.	Kritērijs	Vērtējums	
		Jā	Nē
1.	Granta pretendenta atbilstība šī nolikuma III daļai		
	Pretendents ir fiziska persona, kura plāno īstenot projektu Augšdaugavas novada teritorijā		
	Pretendents ir juridiska persona, kura plāno īstenot projektu Augšdaugavas novada teritorijā		
	Granta pretendents atbilst nolikuma 22. un 23.punktam		
2.	Projekta pieteikuma atbilstība nolikuma IV.daļai	Jā	Nē
	Iesniegts projekta pieteikums (1.pielikums) atbilstoši nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām		
	Iesniegts nolikuma produkta/pakalpojuma piedāvājumā iesaistīto darbinieku dzīves un darba apraksts (CV)		
4.	Granta pretendenta atbilstība Komisijas Regulas Nr.2023/2831 un Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” prasībām	Jā	Nē
	Granta pretendents ir iesniedzis Veidlapas par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku (saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr.715) vai ir norādīts sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numurs		
	Granta pretendents nolikuma ietvaros plānotais <i>de minimis</i> atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados piešķirto atbalstu nepārsniedz Komisijas Regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai.		
	Granta pretendenta saimnieciskā darbība netiek veikta Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētajās nozarēs vai, ja granta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas Regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no <i>de minimis</i> atbalsta, ko piešķir saskaņā ar nolikumu.		

	Granta pretendents apliecina, ka Konkursa ietvaros saņemtais grants netiks apvienots ar citu <i>de minimis</i> atbalstu vai citu komercdarbības atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota.		
	Lēmums (atbilst/neatbilst):		

Komisijas loceklis

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

4.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2025.gada 10.aprīļa nolikumam Nr.209
 (protokols Nr.130., 4.&)

Kvalitātes vērtēšanas kritēriji

N. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Vērtējums
	<i>Vērtēšanas sistēma – punktu skala no 0 līdz 2. Labāks sniegums saņem augstāku novērtējumu.</i>		
1.	Projekta atbilstība finansējuma piešķiršanas mērķim:		
1.1.	Projekta rezultātā tiks uzlabots esošais produkts/ pakalpojums (Nē-0/Jā-1)	1	
1.2.	Projekta rezultātā tiks izveidots jauns produkts/ pakalpojums (Nē-0/Jā-1)	1	
1.3.	Projekta rezultātā tiks izveidots sociālais uzņēmums (Nē-0/Jā-2)	2	
2.	Atbalsta pretendenta pieredze un profesionalitāte		
	Atbalsta pretendents ir izglītība un/vai profesionālā kvalifikācija projektā izvēlētajā uzņēmējdarbības jomā, kas liecina par spēju kvalitatīvi īstenot projektu un nodrošināt turpmākās saimnieciskās darbības efektivitāti (Nē-0/Daļēji-1/Jā-2)	2	
3.	Pretendentam ir pieredze un prasmes nodrošināt projekta īstenošanu un tā rezultātu ilgtspēju (Nē-0/Daļēji-1/Jā-2)	2	
4.	Produkta/pakalpojuma unikalitāte:		
4.1.	Potenciālajam produktam/pakalpojumam nav analoga Augšdaugavas novada teritorijā (Nē-0/Jā-1)	1	
4.2.	Potenciālajam produktam/ pakalpojumam nav analoga Latgalē (Nē-0/Jā-1)	1	
5.	Projekta rezultāts paver sadarbības iespējas ar citiem uzņēmējiem Augšdaugavas novadā vai Latgalē (Nē-0/Netiešā veidā-1/Jā-2)	2	
6.	Projekta aktivitātes ir atbilstošas un samērīgas izvēlētajā produkta/pakalpojuma izveidei (vai pilnveidošanai) gada laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas (Nē-0/Daļēji-1/Jā-2)	2	
7.	Pretendenta izpratne par produkta / pakalpojuma virzību tirgū, pārdošanas veicināšanas pasākumiem (Zema-0/Vidēja-1/Augsta-2)	2	

8.	Projekta ietekme uz jau esošo darba vietu saglabāšanu:		
	viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks saglabātas: 1 darba vieta (1 punkts); 2 vai vairāk darba vietas (2 punkti).	2	
9.	Projekta ietekme uz jaunu darba vietu radīšanu:		
	viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks radītas: 1 jauna darba vieta (1 punkts); 2 vai vairāk jaunas darba vietas (2 punkti); netiks radītas jaunas darba vietas (0 punktu)	2	
Kopējais vērtējums:			

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

5.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2025.gada 10.aprīļa nolikumam Nr.209
(protokols Nr.130., 4.&)

APLIECINĀJUMS PIETEIKUMU VĒRTĒTĀJIEM

Es, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka esmu iepazinies ar visu informāciju, kas attiecas uz Augšdaugavas novada pašvaldības konkursu par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2025.gadā un apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību Konkursa vērtēšanas komisijas darbā.

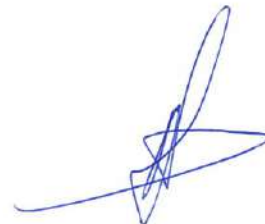
Būdams Konkursa vērtēšanas komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Aņņemos līdz Konkursa rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par pieteikumu vērtēšanas procesu.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā un ar iesniegto projektu saturu saistītā informācija, kas nonāks manā rīcībā Konkursa laikā, tiks izmantota tikai pieteikumu vērtēšanai un arī pēc Konkursa beigām netiks nodota tālāk trešajām personām.

Vārds, Uzvārds	Paraksts

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins